



St. Elisabeth-Krankenhaus
Geilenkirchen



**JETZT
BEWERBEN**
Ausbildungsbeginn:
01.08.2025

Wir bilden aus!

Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

Starten Sie jetzt Ihre Karriere mit einer **Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau (m/w/d)** für Büromanagement in der Verwaltung.

Sie bringen mit:

- Mittlere Reife oder höheren Bildungsabschluss
- Computer- und MS Office-Grundkenntnisse
- Teamfähigkeit, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, soziale Kompetenzen und ein gepflegtes Äußeres

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Ein erfahrenes und engagiertes Team
- Geregelte Arbeitszeiten
- Fundierte Einarbeitung in die Arbeitsabläufe
- Eine monatliche Vergütung nach Tarifvertrag
- Nach bestandener Prüfung die Chance auf Übernahme und einen festen Arbeitsvertrag

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter:

Herr E. Schwartzmans · stellv. Verwaltungsdirektor · Tel.: +49 2451 622 204

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

bewerbung@krankenhaus-geilenkirchen.de

www.krankenhaus-geilenkirchen.de