



Ihre Teamfähigkeit ist vorbildlich? Werden Sie Teil unseres Teams!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit zum 01.10.2024, eine/n

Mitarbeiter/-in Patientenverwaltung (m/w/d)

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (MS-Excel; MS-Word) sowie Freude an administrativen Prozessen
- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie die Fähigkeit zur Priorisierung von Aufgaben
- Einfühlungsvermögen und soziale Kompetenz
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick in der Zusammenarbeit im Team
- Englischkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten und patientenorientierten Team
- Angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den AVR Caritas
- E-Bike-Leasingangebot

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter:

Herr E. Schwartzmanns · stellv. Verwaltungsdirektor · Tel.: +49 2451 622 204
Frau C. Philippen · Tel.: +49 2451 622 314

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@krankenhaus-geilenkirchen.de

www.krankenhaus-geilenkirchen.de