



Lust auf Orthopädie? Werden Sie Teil unseres Teams!

Für das Sekretariat unseres Traumatologisch-Orthopädischen Zentrums West (TOZ West) suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine/n

MFA Medizinische/n Fachangestellte/n (m/w/d)

oder eine/n

Arztsekretär/in (m/w/d)

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/m MFA oder gleichwertige Ausbildung in einem strukturverwandten Arbeitsbereich
- Erfahrung im Einsatz in Praxen oder Arztsekretariaten
- Unterstützung unserer Ärzte bei der Erfüllung ihrer Aufgaben sowie Sicherstellung eines effizienten Arbeitsablaufes.
- Teamfähigkeit, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten und patientenorientierten Team
- Angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Regelmäßige Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den AVR Caritas
- E-Bike-Leasingangebot

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter:

Herr R. Brudermanns · Verwaltungsdirektor · Tel.: +49 2451 622 339